

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- контроль сохранности и эффективности использования имущества и земельных участков, закреплённых Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- оказание помощи в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста и настоящему Уставу.

6.3. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления учреждения являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, классные и групповые родительские комитеты.

6.4. Педагогический совет Учреждения:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности, в процедурах лицензирования Учреждения; процедуры аттестации администрации Учреждения; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет Учреждения.

Состав, структура и численность Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, организации деятельности и компетенции регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

VII. Имущество Учреждения

7.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тляратинского муниципального района Р.Д закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом здания, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления.

7.2. На основании Законов РФ, решений органов местного самоуправления земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тляратинского муниципального района Р. Дагестан на праве оперативного управления без согласия Учредителя.

7.5. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними, но не ниже нормативов бюджетного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение.